

जिल्ला विकास समितिको कार्यालय सुर्खेतको
नागरिक बडापत्र

| क्र.सं. | सेवा सुविधाका प्रकार | सेवाग्राही वर्ग, निकाय र व्यक्तिले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया तथा प्रमाण | सेवा वापत लाग्ने दस्तुर | सेवा लिन लाग्ने समय | जिम्मेवार शाखा / पदाधिकारी | कोठा नं. |
|---------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| १ | योजना सम्झौता | <ul style="list-style-type: none"> ☞ सरोकारवालाहरुको सहभागितामा नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपी ☞ सम्बन्धित गाविस/न.पा.को शिफारिस ☞ लगत ईष्टिमेट, नक्शा, डिजाईन ☞ नागरिकताको प्रतिलिपी ☞ पदाधिकारीहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ११ प्रति | दस्तुर नलाग्ने | १ दिन | यो.अ.तथा प्र.अ. योजना उपशाखा | ९ |
| २ | योजनाको जांचपास फरफारक र अन्तिम भुक्तानी दिने | <ul style="list-style-type: none"> ☞ सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय सहित निवेदन पत्र ☞ प्राविधिकको अन्तिम मुल्यांकन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ☞ सम्बन्धित गा.वि.स./न.पा.को शिफारिस ☞ खर्चका विलभरपाई ☞ जनलेखापरिक्षण गराईएको भेलाको उपस्थिति सहितको निर्णय प्रतिलिपी | दस्तुर नलाग्ने | १ दिन | योजना उपशाखा, | ९ |
| ३ | गैसस दाताका लागि सिफारिश | <ul style="list-style-type: none"> ☞ गैर सरकारी संस्था संचालन कार्यविधि २०६५ को अनुसूची १ बमोजिमको ढांचामा निवेदन पत्र ☞ प्रस्तावित विधान १ प्रति, संस्था दर्ता गर्ने र तदर्थ समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपी ☞ सम्बन्धित न.पा./गाविसको सिफारिश ☞ पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणको प्रतिलिपी ☞ गैर सरकारी संघ संस्था संचालन कार्यविधि २०५६ को अनुसूची ३ बमोजिमको ढांचामा विवरण १ प्रति | कार्यक्षेत्र जिल्ला भित्रमात्र भए रु.१०००/- जिल्ला भन्दा बाहिर समेत कार्यक्षेत्र भएमा रु.२०००/- अपांग, एकल महिला, एड्सरोग संक्रमित स्वयं मात्र आवद्ध व्यक्तिद्वारा स्थापना गर्न लागेको संस्थाको लागि रु.१००/- | तुरुन्त | सामाजिक विकास संघसंस्था समन्वय शाखा, राजश्व उपशाखा | २४ |
| ४ | गैसस नविकरणका लागि सिफारिश | <ul style="list-style-type: none"> ☞ गैर सरकारी संघसंस्था संचालन कार्यविधि २०६५ को अनुसूची २ बमोजिमको ढांचामा निवेदन पत्र ☞ अघिल्लो आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन तथा तोकिएको ढांचामा प्रगति प्रतिवेदन ☞ तोकिएको ढांचामा आगामी आ.व.को कार्यक्रम तथा बजेट ☞ आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा पान नं. दर्ताको प्रमाण पत्र तथा नविकरण गरिदिने सम्बन्धीको पत्र वा कर चुक्ताको प्रमाणपत्र | कार्यक्षेत्र जिल्ला भित्र मात्र भए रु.२५०/- जिल्ला भन्दा बाहिर कार्यक्षेत्र भएमा रु.५००/- अपांग, एकल महिला, एड्सरोग संक्रमित स्वयं मात्र आवद्ध व्यक्तिद्वारा स्थापना गर्न लागेको संस्थाको लागि | तुरुन्त | सामाजिक विकास तथा संघसंस्था समन्वय शाखा, राजश्व उपशाखा, दर्ता चलानी इकाई | २४ |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|----|
| | | | रु.१००१- | | | |
| ५ | गैसस सम्बन्धी अन्य सिफारिश | <ul style="list-style-type: none"> ☞ संस्थाको आधिकारीक प्रमाण ☞ सिफारिश गरिने विषयहरु सम्बन्धीत प्रमाणहरु ☞ दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद वा बैक भौचर ☞ विधान संशोधन भएमा साधारणमा सभाको निर्णय प्रतिलिपी सहित संशोधित दफा उपदफाहरुको प्रतिलिपी | सिफारिश दस्तुर रु.२००१- अपांग, एकल महिला, एड्सरोग संक्रमित स्वयं मात्र आवद्ध व्यक्तिद्वारा स्थापना गर्न लागेको संस्थाको लागि रु.५०१- | तुरुन्त | सामाजिक विकास तथा संघसंस्था समन्वय शाखा, राजश्व उपशाखा, | २४ |
| ६ | अन्य सिफारिश | <ul style="list-style-type: none"> ☞ सिफारिश माग गरिएको विवरण सहितको निवेदन पत्र ☞ सम्बन्धीत निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी | नियमानुसार | एकदिन, प्रकृति हेरी तुरुन्त | यो.अ. तथा प्र.अ., प्रशासन शाखा | १७ |
| ७ | चिठ्ठी पत्र, निवेदन, प्रतिवेदन, उजुरी आदी दर्ता गर्ने | ☞ दर्ताचलानी शाखामा बुझाउनु पर्ने | दस्तुर नलाग्ने | तुरुन्त | दर्ताचलानी इकाई | |
| ८ | “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र दिने | <ul style="list-style-type: none"> ☞ घरेलु उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ☞ मेकानिकल ईन्जिनियरिंगको सिफारिश ☞ न्यूनतम रु.९०००००१-बराबरको बैक ग्यारेन्टी पत्र ☞ प्राविधिक, लेखा र प्रशासनकोकाम गर्ने कर्मचारीको नियुक्ति सहितको विवरण तथा प्रमाणहरु ☞ मेसिनरी औजारको विमा गरेको प्रमाण ☞ नगरपालिका क्षेत्रको हकमा नगरपालिकाको सिफारिश ☞ प्रोपराइटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र फोटा ☞ शुल्क, दस्तुर बुझाएको बैक भौचर वा नगदी रसिद | इजाजत पत्र शुल्क रु.५०००१- | निर्णय भए पछि तुरुन्त | स्था.वि.अ./यो.अ. तथा प्र.अ., प्रशासन उपशाखा | १७ |
| ९ | “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र नविकरण | <ul style="list-style-type: none"> ☞ अनुसूचीमा तोकिएको ढांचामा निवेदन पत्र ☞ फर्म घरेलु कार्यालयबाट नविकरण भएको प्रमाण ☞ आयकर दर्ता प्रमाणपत्र ☞ निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिश पत्र ☞ आन्तरिक राजश्व कार्यालयको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र तथा नविकरण गरिदिने सम्बन्धीको पत्र ☞ निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिशपत्र | नविकरण दस्तुर रु.१०००१- विलम्ब शुल्क रु.१०००१- | असोज मसान्त चैत्र मसान्त | स्था.वि.अ./यो.अ. तथा प्र.अ., प्रशासन उपशाखा | १७ |
| १० | “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्रको प्रतिलिपी दिने | ☞ तोकिएको ढांचामा विवरण खुलेको निवेदन पत्र | रु.५००१- | तुरुन्त | स्था.वि.अ./यो.अ. तथा प्र.अ., प्रशासन उपशाखा | १७ |
| ११ | जल उपभोक्ता संस्था | ☞ अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन | खानेपानी रु.५००१- | जलउपभोक्ता | जलश्रोत समिति | १७ |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | दर्ता गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> ☞ विधान २ प्रति (सम्पूर्ण सदस्यहरूले सही गरेको) ☞ गा.वि.स./नगरपालिकाको सिफारिश पत्र ☞ सिंचाई/खानेपानी डिभिजन कार्यालयको सिफारिश ☞ साधारण सभा/उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपी ☞ मुहानको नक्सा वा प्राविधिक नक्सा ☞ मुहान व्यक्तिको भए मन्जुरी नामा ☞ दस्तुर जम्मा गरेको बैक भौचर वा नगदी रसिद ☞ नविकरणको हकमा निवेदन सहित कार्य प्रगति विवरण र लेखापरिक्षण प्रतिवेदन | सिंचाई रु.७००१- लघु जलविद्युत १०००१- संस्थाको क्षमता अनुसार नियममा ताकिए बमोजिम बढी पनि हुन सक्ने | समितिको निर्णय भएपछि तुरुन्त | स्था.वि.अ., प्रशासन उपशाखा, राजश्व उपशाखा | |
| १२ | सूचना तथ्यांक, वस्तुगत विवरण, नक्शा आदी उपलब्ध गराउने | <ul style="list-style-type: none"> ☞ सम्बन्धित व्यक्ति संस्थाको निवेदन ☞ लाग्ने दस्तुर बुझाएको रसिद | तोकिए बमोजिमको दस्तुर | सोही दिन | सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा (सूचना केन्द्र, राजश्व उपशाखा, जिन्सी उपशाखा | २७ |
| १३ | सभाकक्ष, समिक्षालय भाडामा दिने | <ul style="list-style-type: none"> ☞ भाडामा लिनु भन्दा कमिमा ३ दिन अगाडी भाडामा लिन खोजेको प्रयोजन सहित निवेदन पत्र ☞ लाग्ने दस्तुर बुझाएको रसिद | सभाकक्ष रु.२०००१- बैठक कक्ष रु.२०००१- | सोही दिन | राजश्व उपशाखा | १२ |
| १४ | चलचित्र भवन स्थापना गर्न स्वीकृती दिने तथा नविकरण | <ul style="list-style-type: none"> ☞ चलचित्र घर संचालन गर्दा सार्वजनिक महत्वको स्थान, सरकारी कार्यालय तथा संघ संस्थाहरूलाई बाधा अड्चन नपर्ने गरी सम्बन्धित गाविस वा न.पा.को सिफारिश ☞ दर्शकको सुरक्षा, स्वास्थ्य सुविधा भएको चलचित्र भवनको नक्शा ☞ स्वीकृत नक्शा बमोजिम ३ वर्षभित्र चलचित्र घर बनाउने ☞ नेपाल सरकार र जिविसले तोकेको अन्य शर्तहरू र प्रमाण | चलचित्र घरको लागि रु.२००००१- भिडियो चलचित्र घरको लागि रु.१५०००१- नविकरण दस्तुर चलचित्रको रु.१००००१- भिडियो चलचित्रको रु.५०००१- | जिविसको निर्णयपछि तुरुन्त | जिविस, भवन सिफारिश उपसमिति, स्था.वि.अ., प्रशासन उपशाखा, राजश्व उपशाखा | १७ |
| १५ | बैंक खाता खोल्न सिफारिश गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> ☞ गा.वि.स.को खाता खोल्न गा.वि.स. को सिफारिश तथा खाता संचालकको दस्तखत नमूना कार्ड पेश गर्नुपर्ने ☞ उपभोक्ता समितिको खाता खोल्न उपभोक्ता समितिको निर्णय, खाता संचालन गर्ने पदाधिकारीको दस्तखत नमूना कार्ड सहितको निवेदन, नागरिकताको फोटोकपी पेश गर्नुपर्ने | दस्तुर नलाग्ने | तुरुन्त | आर्थिक प्रशासन शाखा | १२ |

पुनश्च : उपरोक्त अनुसारको सेवा सुविधाको बारेमा तथा कुनै गुनासो उजुरी गर्नको लागि यो.अ.तथा प्र.अ. (सूचना अधिकारी) समक्ष सिधै गर्न सकिने छ । (मोबाईल ९८५८०५०८१५)